

Recurso premium descargable

# Checklist premium - Teletrabajo y anexo operativo

Pauta breve para trabajar con más orden dentro de la biblioteca. Úsala como checklist, respaldo de revisión o guía corta de control.

## Uso sugerido

Lectura rápida, revisión de respaldo y control simple.

## Conecta con

Guías, herramientas, calendario e indicadores de la biblioteca.

## Qué revisar primero

- Modalidad definida por escrito y coherente con la operación real.
- Jornada, distribución y control de asistencia claros.
- Disponibilidad, reportes y canales de contacto definidos.

## Documentos mínimos

- Contrato o anexo de teletrabajo.
- Política interna o instructivo aplicable.
- Respaldo de entrega de equipos o accesos si corresponde.

## Puntos sensibles

- Lugar de prestación y cambios de domicilio informados.
- Costos o herramientas cubiertas por la empresa si aplica.
- Protección de datos, claves y resguardo documental.

## Antes de cerrar la revisión

- Dejar trazabilidad del acuerdo.
- Guardar versión firmada y última actualización.
- Relacionar la pauta con la guía de contrato y anexos.

Consejo de uso: guarda una copia junto al respaldo principal del tema y anota fecha, responsable y cualquier diferencia relevante que detectes al revisar.